

受講の手引き

I. 受講内容

1、受講スケジュール

(1) 受講時間

受講時間は以下の通りです。講義の10分程前には教室準備をしてお待ち下さい。

平日：原則火曜日、木曜日 18；20～22；00（途中10分休憩）

ただし、実習においては平日昼、日祭日昼の開講もある。

（初回企業訪問、現地調査、報告会等）

土曜日は全日で開講、尚11月23日（祭日）は夜の開講です。

（午前 8；50～12；30 途中10分休憩 3，5時間）

（午後 13；30～17；10 途中10分休憩 3，5時間）

2、講義の開始前

講義開始の前に指導員の方へ挨拶をして下さい。（挨拶当番を決めて下さい）

また、講義終了後は、感謝の意を込めて指導員の方への拍手をお願いします。

3、出席確認

(1) 出席確認のため、必ず所定の時間までに出席簿へ押印をして下さい。

平日：18；10分まで

土日祭日：8；40分まで

(2) 出席簿は、教室の入口に設置しております。講義開始後事務局が回収いたします。

(3) 欠席、遅刻及び早退

欠席の場合は事前に、遅刻及び早退の場合は事前又は事後に、欠席届（遅刻・早退の場合も同じ様式）を事務専従員に提出して下さい。

遅刻は開講後、早退は終了時刻前の各1時間以内とし、これを過ぎた場合には半日又は1日の欠席扱いとします。

交通機関の遅延が理由の場合も、遅刻として扱います。

また、忌引きやけがによる事由も欠席として扱います。

*各種届出用紙は、受講生向けページよりダウンロードして下さい。

(4) 受講時間中、「出・欠席の確認」のため、事務局が教室に入ることがあります。

出席が確認できない場合には、欠席として処理いたしますので注意して下さい。

(5) 校外での実習の場合は出席簿は担当指導員が持参しますので、出席印と確認印を貰って下さい。

4、教室での禁止事項

社会人として節度ある行動・服装をお願いします。

下記事項を厳守できない等、受講態度・素行が不良な場合には、退学処分とさせていただきます場合がありますのでご注意ください。

- (1) 教室内で喫煙及び飲食（持ち込みも含む）をすること。
（例：講義中にガムを噛む等）尚、ペットボトルの持ち込みは許可いたします。
- (2) 講義時間中に中座すること
* 所定の時間中に在籍が確認できない場合、欠席とします。
- (3) 出席簿押印後に講義・演習に参加しないこと。
（例：講義時間中、正当な理由なく図書館を利用する、休憩する等）
- (4) 講義・演習中に携帯電話をしようすること。
* 講義中は携帯電話の電源を OFF にするか、マナーモードにしてください。
- (5) タンクトップ、半ズボンの着用、スリッパ、草履履きで受講しないこと。
（襟がある服での受講をお願いします。）
- (6) 名札を未着用で教室内に入ること。
* 紛失の場合は、再度作成する必要がありますので、事務局にご連絡下さい。
但し、別途費用が必要になります。

5、プリンター、コピー、シュレッダーについて

- (1) コピーは教室内のプリンターをご利用下さい。尚、コピー機は事務局内にあります。
コピーをご利用の際は、事務局にお申し出下さい。ご使用後に利用届に枚数を記入して下さい。
* コピーミスした用紙は、必ず用紙入れに入れて下さい。
- (2) 教室内にシュレッダーがありますので、受講中に入手して個人情報に記載された資料、企業の経営に関する資料は必ずシュレッダーにかけて下さい。
- (3) コピー用紙・プリンタートナーの補充は各自行って下さい。用紙・トナーも教室内に準備しております。

Ⅱ. 受講の実施にあたって

1、受講について

- (1) 受講については、演習と実習が主な研修カリキュラムとなっております。演習や実習を行うにあたって、班編成の為に机の並び替えや備品（ホワイトボード等）については指導員の指示に従って各自で準備して下さい。
- (2) 受講資材といった演習、実習で使用する資材（模造紙、ポストイット、マジック、のり、セロテープ等）は、教室内に準備されておりますので、必要に応じてお使い下さい。在庫切れ等の場合は、事務局にお申し出下さい。
- (3) 演習・実習で使いますので、各自パソコン、電卓をご持参下さい。
- (4) 尚、各指導員の品質向上の為に、講義の様子をビデオ撮影する場合がありますので、ご了承下さい。

2、アンケート

各カリキュラムについてのアンケートを実施します。今後の受講内容・運営の参考といたしますので、各カリキュラム終了後、必ず事務局までご提出下さい。

3、教室

座席は、必要に応じて変更しますので、担当指導員又は事務専従員よりご連絡します。

4、教室の利用時間は平日（火・木）22：30 までです。時間を過ぎての利用はできません。

土曜・日祭日の開講日は 18：00 までです。

尚、講義開催日以外に教室を利用されたい場合は 1 週間前までに事務局にご連絡下さい。

尚、利用届をご提出下さい。

5、実習場所

実習は基本的に福岡近郊の企業が対象となりますが、実習の班により自宅から遠方となる場合がありますので予めご了解願います。（交通費等は自己負担）

博多駅より概ね 1 時間程度になります。